**中国石油大学（华东）研究生退宿申请表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 年级 | |  |
| 学号 |  | | 学院 |  | | 导师 | |  |
| 现有宿舍号 |  | | | | 联系电话 | | |  |
| 申请退宿时间 |  | | | | | | | |
| 退宿理由 | 本人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校外住宿地址： | 家庭住址 |  | | | | | 联系电话 |  |
| 现住地址 |  | | | | | 联系电话 |  |
| 导师意见 | 签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 研工部意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处意见 | 签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 公寓管理中心 | 上述手续经审批后，公寓管理中心予以办理退房手续。  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |

1、申请退宿一般每学年集中办理一次，每次办理期限为一年，每年6月15—25日办理。

2、此表一式三份，研究生退出学校公寓后，将此表一份交公寓管理中心，一份交财务处备案，一份交研工部存档。